

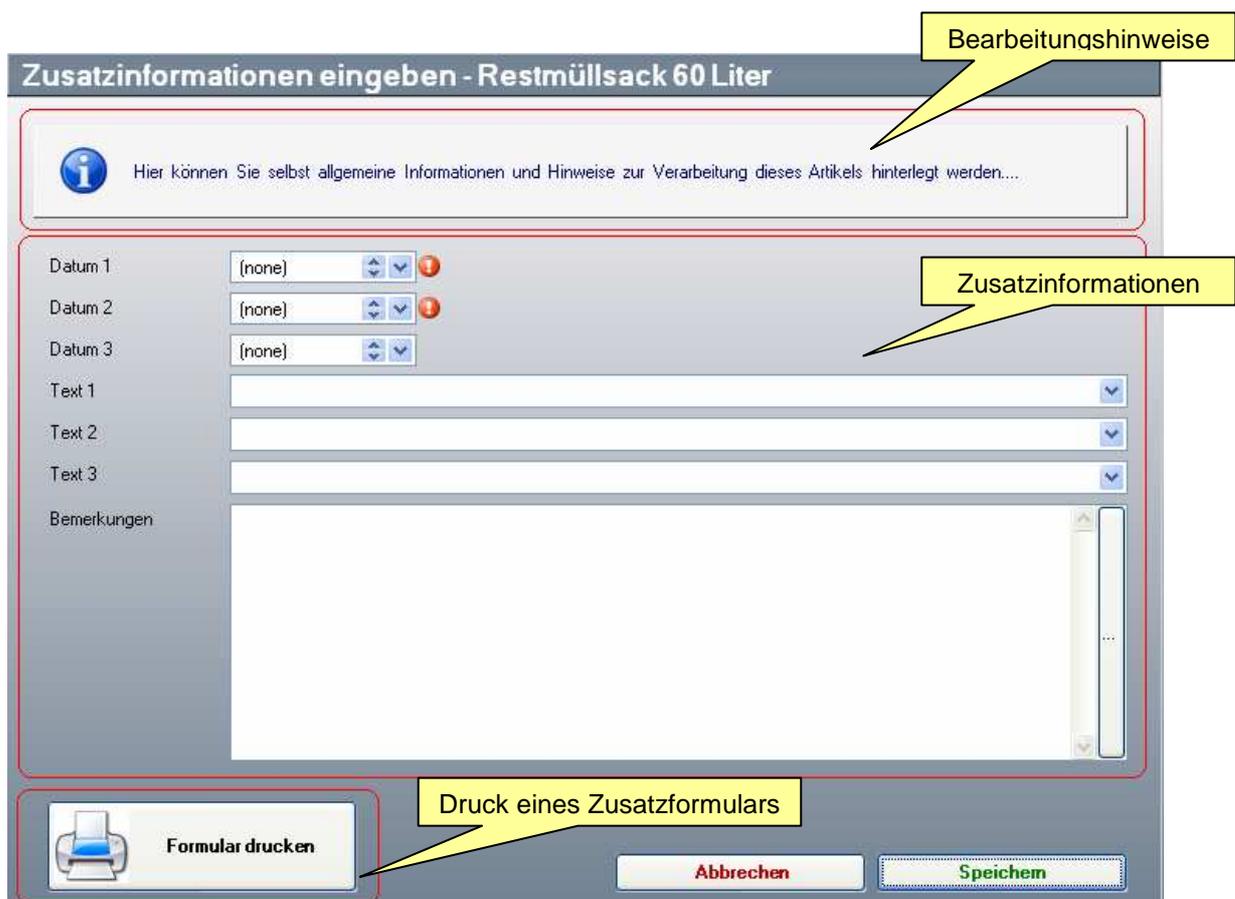
# 1. Verkaufszusatzinformationen erfassen

## 1.1. Ausgabemaske

Diese Maske erscheint bei einem Verkauf eines gewählten Artikels via der Kassa-Buchungsmaske automatisch, wenn der Artikel dem Beleg hinzugefügt wird. Anhand ihr können bei einem Verkauf von bestimmten Artikeln zusätzliche Informationen strukturiert erfasst werden. (= Zusatzinformationen)

Zudem können je Artikel Bearbeitungshinweise angegeben werden.

Auch ein zusätzliches Formular kann ausgegeben werden.



Beispiel 1: Wenn Sperrmüllmarken ausgegeben werden, können vereinbarte Informationen wie beispielsweise das Abholdatum, ob vor der Abholung Rücksprache gehalten werden soll, eine Telefonnummer, unter der der Bürger erreichbar ist, etc. erfasst werden.

Beispiel 2: 2x jährlich dürfen Bürger Müllgutscheine abholen. Anhand der Ausgabekontrolle kann überwacht werden, dass nicht zu viele Gutscheine ausgegeben werden.

Beispiel 3: Wird ein Sperrmüll-Scheck verkauft, kann anhand des Formulardrucks ein Sperrmüll-Scheck-Formular gedruckt werden.

## 1.2. Definitionsmaske

Mit dieser Maske werden die Stammdaten der Eingabemaske definiert. (Welche Felder werden verwendet, welchen Inhalt sollen sie enthalten, handelt es sich dabei um ein Feld, das ausgefüllt werden muss?)

Restmüllsack 60 Liter

DirectCash - Artikel Stammdaten

Stammdaten | Gebührenverzeichnisse | Folgeartikel | Verkauf-Zusatzinformationen | Eigenschaften-Zuordnungen | ID: 10611

Verkauf-Zusatzinformationen aktivieren

**Zusatzinformationen**

Felder	Titel	Mussfeld
<input checked="" type="checkbox"/>	Datum 1	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Datum 2	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Datum 3	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Text 1	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Text 2	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Text 3	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Bemerkungen anzeigen	

**Bearbeitungshinweise**

**Info-Text**

Dieser Text dient als Hinweis für den Sachbearbeiter:  
Hier können Sie selbst allgemeine Informationen und Hinweise zur Verarbeitung dieses Artikels hinterlegt werden....

**Ausgabekontrolle**

Dieser Artikel darf für jeden Kunden nur 2 mal pro Jahr ausgegeben werden.  
Wird diese Anzahl überschritten, so wird eine Warnung ausgegeben.

**Druck eines Zusatzformulars**

**Formulardruck**

Wird dieser Artikel einem Beleg hinzugefügt, so soll folgendes Formular zum Druck zur Verfügung gestellt werden: Frastanz - Sperrmüllsche

**Info** Wird dieser Artikel zu einem Beleg hinzugefügt, können zusätzliche Informationen angegeben werden. Beispiel: Bei Sperrmüllmarken können Abholtermine und sonstige Vereinbarungen notiert werden. Zu einem späteren Zeitpunkt können diese Informationen als Liste wieder ausgegeben (und auch editiert) werden.

### 1.2.1. Bearbeitungshinweise

Hier können Sie selbst allgemeine Informationen und Hinweise zur Verarbeitung dieses Artikels hinterlegt werden. Diese werden in der Info-Box der Ausgabemaske dargestellt.

## 1.2.2. Zusatzinformationen

Ziel dieser Funktion ist es, bei einem Verkauf eines Artikels weitere Informationen strukturiert zu erfassen.

Verfügbare Felder		
Felder	Titel	Mussfeld
<input checked="" type="checkbox"/> Datum 1	<input type="text" value="Datum 1"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Datum 2	<input type="text" value="Datum 2"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Datum 3	<input type="text" value="Datum 3"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Text 1	<input type="text" value="Text 1"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Text 2	<input type="text" value="Text 2"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Text 3	<input type="text" value="Text 3"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Bemerkungen anzeigen		

Felder: Soll dieses Feld zum ausfüllen angezeigt werden?

Titel: Beschreibung des Inhalts, wird als Titel auf der Ausgabemaske angezeigt

Mussfeld: Bearbeitung kann erst fortgesetzt werden, wenn dieses Feld ausgefüllt ist

### 1.2.2.1 Ausgabe der Zusatzinformationen

Alle erfassten Daten können anhand der Maske „DirectCASH Reports / Auswertungen / Belege / Beleg Zusatzinformationen“ ausgegeben werden.

Hier besteht auch die Möglichkeit, die erfassten Daten zu nachträglich zu verändern (wenn sich beispielsweise ein Abholtermin bei Sperrmüllmarken ändert) bzw. neue Zeilen hinzuzufügen.

### 1.2.3. Ausgabekontrolle

Anhand dieser Funktion kann kontrolliert werden, wie oft dieser Artikel je Kunde ausgegeben werden darf.

Beispiel: Abfall-Gutscheine dürfen max. 2x je Jahr von einem Bürger abgeholt werden. Anhand dieser Funktion kann dies überwacht werden.

Wird ein Artikel zu viel ausgegeben, so wird folgende Meldung ausgegeben:

Es liegt nun an Ihnen zu entscheiden, ob die Buchung trotzdem durchgeführt werden soll (= „OK“), oder eben nicht (= „Abbrechen“)

### 1.2.4. Druck eines Zusatzformulars

Anhand dieser Funktion können je Artikel vordefinierte Berichte gedruckt werden.

**Beispiel:** Werden Sperrmüllschecks verkauft, so kann dieser Gutschein anhand dieses vorgefertigten Berichts gedruckt werden. Die dazu benötigten Daten werden aus der Datenbank automatisch übernommen. Ein manueller Eingriff ist somit nicht mehr notwendig.

MARKTGEMEINDEAMT FRASTANZ

MARKTGEMEINDE  
**Frastanz**

**Informationen zur Sperrmüllabgabe bei Dockal Recycling**

Jeder Frastanzer Haushalt kann einmal im Jahr zwei Sperrmüllschecks zu je 50 kg bei Dockal Recycling einlösen.

Mit diesen Schecks können sperrige Gegenstände (siehe unten) zu Dockal Recycling, Wiesenfeldweg 32, gebracht werden. Öffnungszeiten: Montag - Freitag 07.00 - 12.00 und 13.00 - 17.00 Uhr.

Übersteigt der angelieferte Sperrmüll die Obergrenze von 50 kg pro Scheck, wird das restliche Gewicht durch Dockal Recycling verrechnet.

**Was kann mit Sperrmüllschecks entsorgt werden?**

Im Haushalt anfallende Gegenstände, welche wegen ihrer Sperrigkeit nicht in den normalen Restmüllsack passen:

Möbelstücke/ Matratzen	Töpfe	Gartenmöbel
Fensterrahmen/ Türstücke	WC-Schüssel/ Badewanne	Gartenschlauch
Teppiche/ Bodenbeläge	Kunststoffwaschbecken	Blumenkisten
Lampenschirme	Kunststoffkanister	Frühbeete aus Kunststoff
Bilderahmen	Liegestühle	
Bügelbrett	Sportartikel (Schij, Heimtrainer)	

**Was kann NICHT mit Sperrmüllschecks entsorgt werden?**

Zum Beispiel Restmüll  
Wertstoffe (Papier, Glas, Metall)  
Problemstoffe (Farben, Lacke, Öle)  
Eisenwaren (Schrott)  
Bauschutt (Steine, Ziegel, Zement, Rigipsplatten)  
Grünabfälle  
Elektrogeräte (Fernseher, Computer, Stereoanlage)

<p><b>Sperrmüllscheck 2008</b> (für 50 kg)</p> <p>Name: <i>Fleisch Michael</i></p> <p>Adresse: <i>Eschenweg 6</i></p> <p>BelegNr.: <i>MA1-0004-2007</i></p>	<p><b>Sperrmüllscheck 2008</b> (für 50 kg)</p> <p>Name: <i>Fleisch Michael</i></p> <p>Adresse: <i>Eschenweg 6</i></p> <p>BelegNr.: <i>MA1-0004-2007</i></p>
---	---