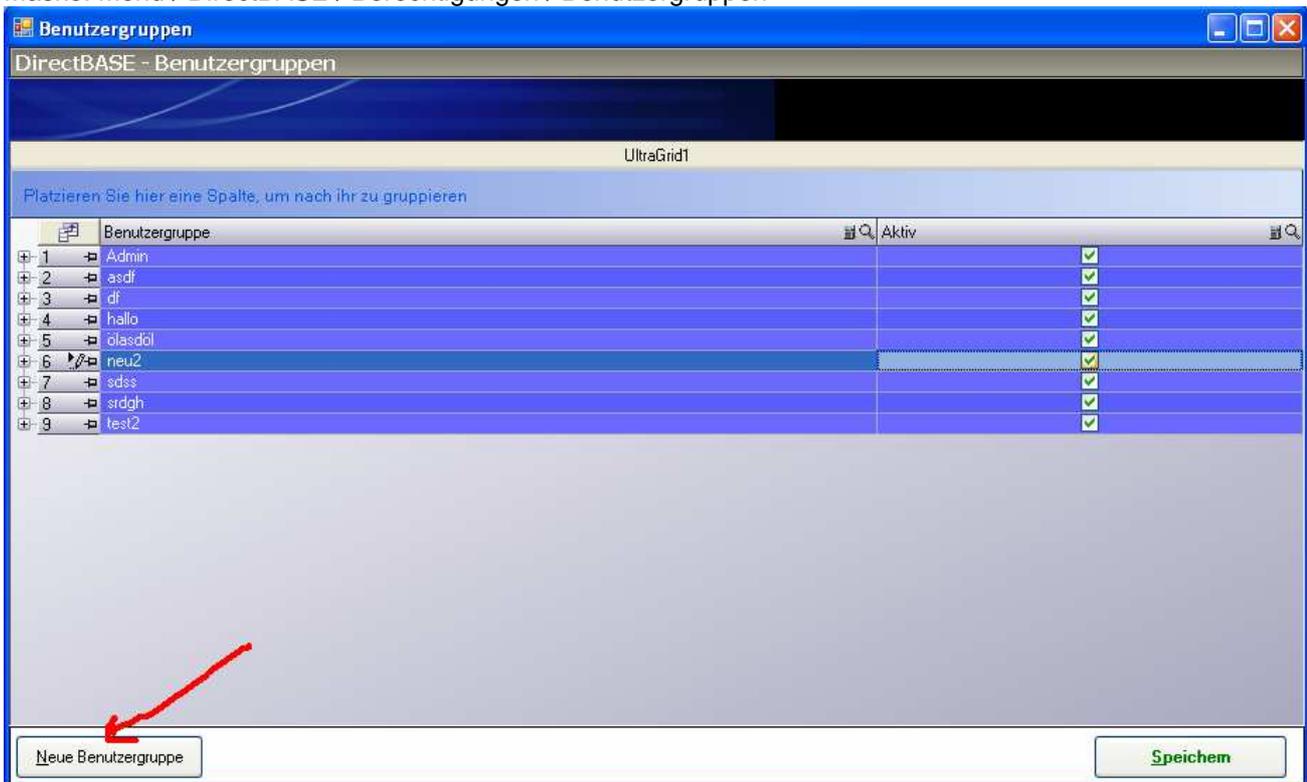


Benutzerverwaltung

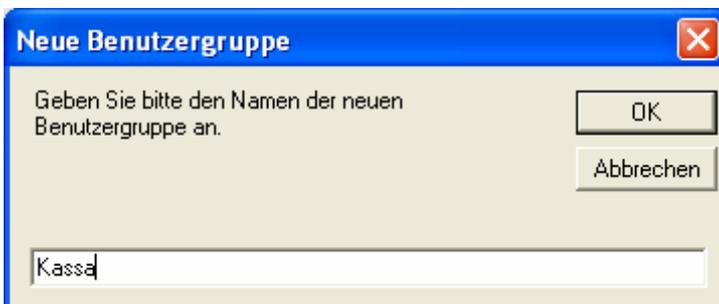
Kassagruppen und Kassen verwalten

Benutzergruppen definieren

Maske: Menü / DirectBASE / Berechtigungen / Benutzergruppen



Geben Sie nun den Namen der neuen Benutzergruppe an



Durch das + vor jeder Zeile können die Berechtigungsdetails eingeblendet werden.

Benutzergruppe		Aktiv
1	Admin	<input checked="" type="checkbox"/>
2	asdf	<input checked="" type="checkbox"/>
3	df	<input checked="" type="checkbox"/>
4	hallo	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Kassa	<input checked="" type="checkbox"/>

Aktion	Lesen	Lesen Eingeschränkt	Schreiben	Löschen
1 DirectCASH Stammdaten - Kassa-Suchmask	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 DirectCASH Stammdaten - Artikel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Tresor-Buchungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Bankdatenträger verwalten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 Tagesabschluss drucken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 DirectCASH Stammdaten - Kassagruppen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 DirectCASH Stammdaten - Kunden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 DirectCASH Stammdaten - Lager	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9 Personal Stammdaten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10 DirectBASE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11 DirectCASH Stammdaten - Artikel VA-Konten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12 DirectCASH Stammdaten - Beleg-Suchmask	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13 DirectCASH Stammdaten - MwSt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Buttons:

Nun müssen die Daten gespeichert werden:



Benutzer neu anlegen

Maske: Menü / DirectBASE / Berechtigungen / Benutzer

	Username	Passwort	Ist Administrator	Vollständiger Name	Benutzergrup	eMail
1	master	#	<input checked="" type="checkbox"/>	Master-User	Admin	michael.fleisch@d
2	test	neu	<input type="checkbox"/>	test	sdgh	
3	User8	newPassword	<input type="checkbox"/>	User9	Admin	
4	User9	newPassword	<input type="checkbox"/>	User9	Admin	
5	User10	newPassword	<input type="checkbox"/>	User10	Admin	
6	User11	newPassword	<input type="checkbox"/>	User11	Admin	
7	User12	newPassword	<input type="checkbox"/>	User12	Admin	
8	User13	newPassword	<input type="checkbox"/>	User13	Admin	
9	User14	newPassword	<input type="checkbox"/>	User14	Admin	
10	User15	newPassword	<input type="checkbox"/>	User15	Admin	
11	User16	newPassword	<input type="checkbox"/>	User16	Admin	

Neuer User

Geben Sie bitte den Namen des neuen Users an.

OK

Abbrechen

mfleisch

Der neue User wird nun in die Liste eingefügt. Hier können nun die restlichen Stammdaten des Users angegeben werden.

, Vollständiger Name: Michael Fleisch, Benutzergrup: Admin, eMail: michael.fleisch@directsoft.at."/>

	Username	Passwort	Ist Administrator	Vollständiger Name	Benutzergrup	eMail
13	mfleisch	meinpasswort	<input type="checkbox"/>	Michael Fleisch	Admin	michael.fleisch@directsoft.at

Nun müssen die Daten gespeichert werden:

Speichern

HINWEIS: wenn die Benutzergruppe gewechselt wird, müssen die Änderungen gespeichert und anschl. die Maske neu geöffnet werden.

Berechtigungen zuweisen

Maske: Menü / DirectBASE / Berechtigungen / Benutzer

UltraGrid

Platzieren Sie hier eine Spalte, um nach ihr zu gruppieren

	Username	Passwort	Ist Ad.	Vollständiger Name	Benutzergruppe	eMail
4	User9	newPassword	<input type="checkbox"/>	User9	Admin	
5	User10	newPassword	<input type="checkbox"/>	User10	Admin	
6	User11	newPassword	<input type="checkbox"/>	User11	Admin	
7	User12	newPassword	<input type="checkbox"/>	User12	Admin	
8	User13	newPassword	<input type="checkbox"/>	User13	Admin	
9	User14	newPassword	<input type="checkbox"/>	User14	Admin	
10	User15	newPassword	<input type="checkbox"/>	User15	Admin	
11	User16	newPassword	<input type="checkbox"/>	User16	Admin	
12	Username	newPassword	<input type="checkbox"/>	Username	Admin	
13	mfeisch	meinpasswort	<input type="checkbox"/>	Michael Fleisch	Admin	michael.fleisch@directsoft.at

Aktion	Grupp	Gruppe Lesen Ei	Gruppe S	Gruppe L	Le	Lesen Eing	Schrei	Lösch
1	Tresor-Buchungen	<input type="checkbox"/>						
2	Bankdatenträger verwalten	<input type="checkbox"/>						
3	DirectCASH Stammdaten - Artikel	<input type="checkbox"/>						
4	DirectCASH Stammdaten - Kassa-Suchmaske	<input type="checkbox"/>						
5	Tagesabschluss drucken	<input type="checkbox"/>						
6	DirectCASH Stammdaten - Zahlungsarten	<input type="checkbox"/>						
7	DirectCASH Stammdaten - Artikel-Suchmaske	<input type="checkbox"/>						
8	DirectCASH Auswertungen - DynAuswertungen	<input type="checkbox"/>						
9	DirectCASH Stammdaten - Artikel Einheiten	<input type="checkbox"/>						
10	DirectCASH Stammdaten - Meta-Tags	<input type="checkbox"/>						
11	DirectCASH Stammdaten - Kassa	<input type="checkbox"/>						
12	Kassa_User	<input type="checkbox"/>						
13	DirectCASH Stammdaten - Gebührenverzeichnisse	<input type="checkbox"/>						
14	DirectCASH Stammdaten - Währungseinheiten	<input type="checkbox"/>						
15	DirectCASH Stammdaten - Kassa-Verkäufer	<input type="checkbox"/>						
16	DirectCASH Stammdaten - Lager	<input type="checkbox"/>						
17	DirectCASH Stammdaten - Kassagruppen	<input type="checkbox"/>						
18	Ausgaben-Buchungen	<input type="checkbox"/>						

Neuer Benutzer Speichern

Durch das Klicken auf das + vor der Userzeile werden die Berechtigungen eingeblendet. Die ersten vier Spalten zeigt die nicht änderbaren Einstellungen der zugewiesenen Benutzergruppe, welche anhand der letzten vier Spalten übersteuert werden können. („Normalerweise darf diese Benutzergruppe das nicht, dieser User aber schon ...“)

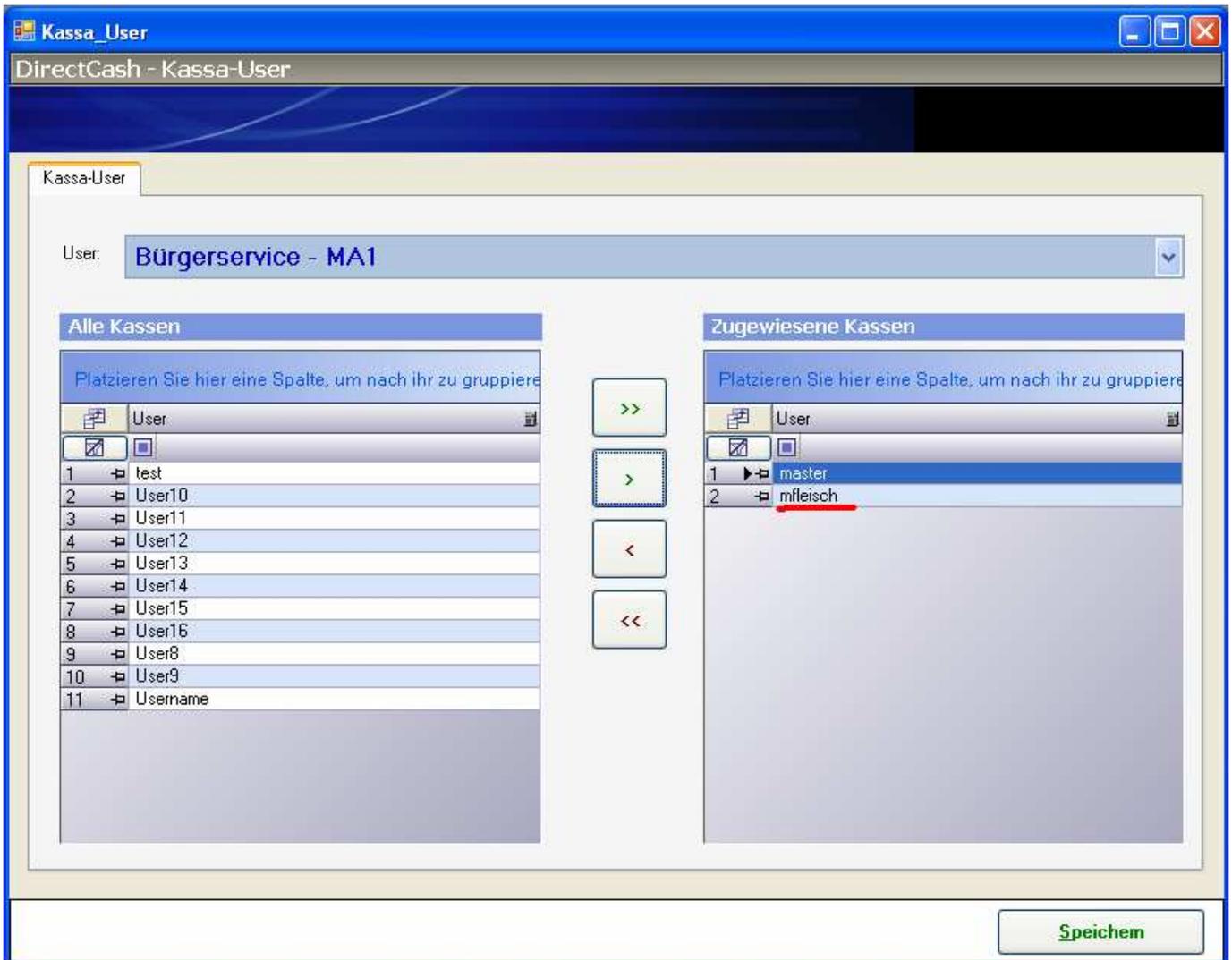
Welcher User darf welche Kassa bearbeiten?

Je Kassa kann definiert werden, welcher User damit arbeiten darf. Es ist möglich, dass mehrere User auf eine Kassa zugreifen.

HINWEIS:

Es empfiehlt sich für Administrationsarbeiten einen „Master“-User zu definieren, der Zugriff auf alle Kassen hat.

Maske: Menü / DirectCASH Stammdaten / Kassa / Kassa-User

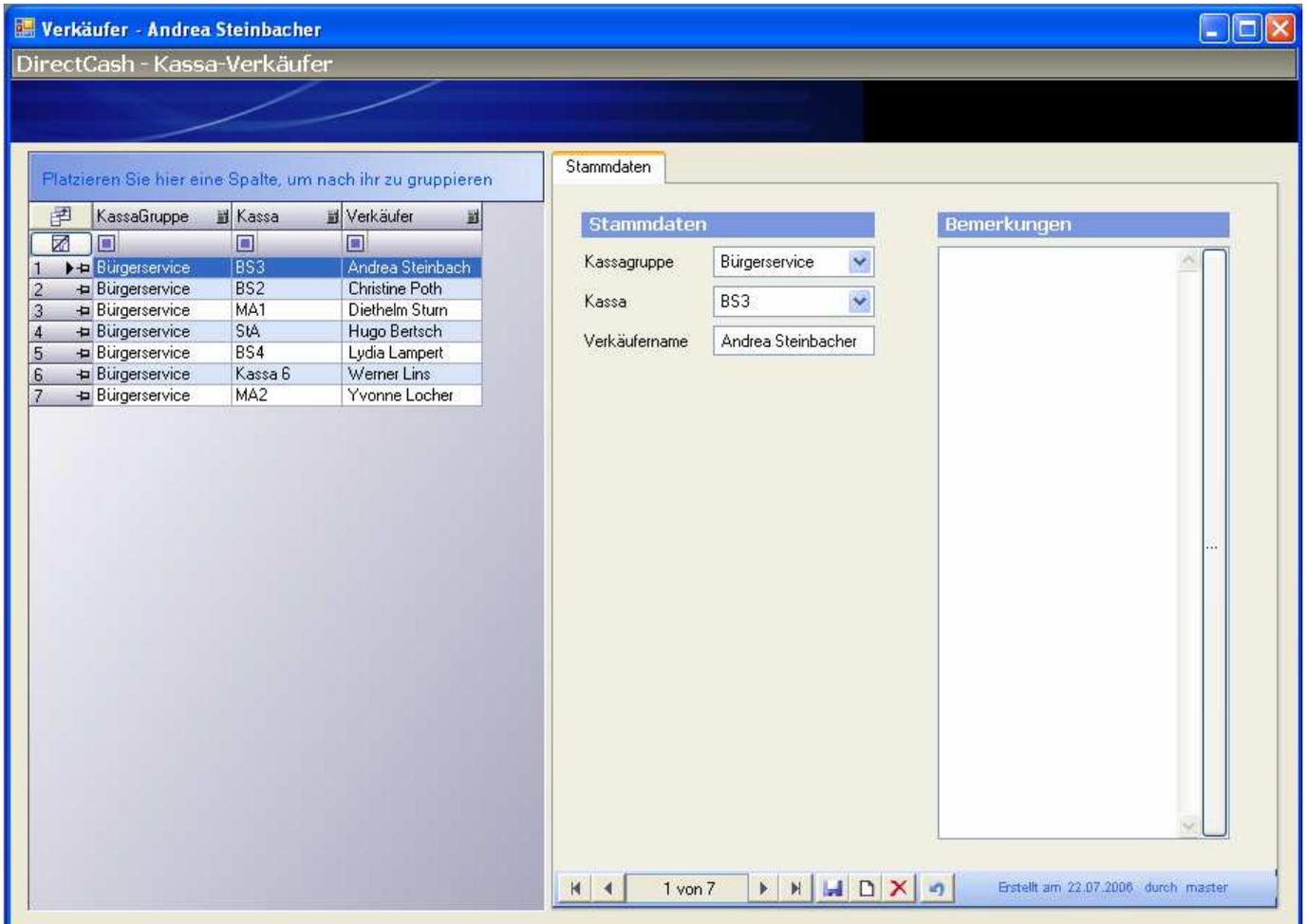


Verkäufer einer Kassa zuweisen

Ein User wird gewöhnlich je Kassa vergeben. Die Zuordnung um welche Kassa/Kassen es sich handelt, wird durch die Maske „Kassa_User“ definiert.

Als zusätzliches Kriterium können nun je Kassa mehrere Verkäufer zugewiesen werden.

Maske: Menü / DirectCASH Stammdaten / Kassa / Verkäufer



	KassaGruppe	Kassa	Verkäufer
1	Bürgerservice	BS3	Andrea Steinbach
2	Bürgerservice	BS2	Christine Poth
3	Bürgerservice	MA1	Diethelm Sturm
4	Bürgerservice	StA	Hugo Bertsch
5	Bürgerservice	BS4	Lydia Lampert
6	Bürgerservice	Kassa 6	Werner Lins
7	Bürgerservice	MA2	Yvonne Locher

Stammdaten

Kassagruppe: Bürgerservice
 Kassa: BS3
 Verkäufernname: Andrea Steinbacher

Bemerkungen

1 von 7 | Erstellt am 22.07.2006 durch master