

DirectCash 2.0– Grundfunktionen

1.	Maskenaufbau	2
2.	Navigation	3
2.1.	Der Navigationtree	.3
2.	1.1. Formatieren des Navigationtrees	.3
2.2.	Direktwahl-Icons	.4
2.3.	Offnen von Artikel- und Kundenstammdaten	.4
3.	Sortieren	5
4.	Spaltenbreite	5
5.	Spaltenreihenfolge	6
6.	Spalten ein- u. ausblenden	6
7.	Mehrzeilige Auswertungen	7
7.1.	Definition	. /
7.2.	Mehrzeilige Auswertung aktivieren	.7
7.3.	Mehrzeilige Auswertungen erstellen	. /
7.4.	Column-Spanning	.7
8. 0	Gruppieren	8
9.	Flitern	9
9.1.	Unterschied Filter der Datenabtrage vs. Grid-Filter	.9
9.2.		10
9.	.2.1. Suche nach Stichworten	10
9.	2.2. Suche nach Phrasen	10
9.	.2.3. Kombination Stichwort und Phrasen	10
9.	.2.4. Suche mit Wildcards	10
9.3.	Filterzeile	11
9.	3.1. Erweiterte Suche	12
10.	Summierungen 1	.2
11.	Zeilen u. Spalten fixieren 1	.3
11.1	. Spalten fixieren	13
11.2	2. Zeilen fixieren	13
12.	Bildteilung 1	13
12.1	. Horizontale Bildteilung	14
12.2	2. Vertikale Bildteilung	14
13.	Grid-Layout speichern 1	.4
13.1	Standard-Layout speichern	14
13.2	2. Benutzer-Layout speichern	15
13.3	3. Benutzer-Layout öffnen	15
13.4	I. Layout zurücksetzen	16
13.5	5. Standard-Layout zurücksetzen	16
14.	Excel-Export	.6
15.	Datensatze blattern	./



DirectCash 2.0 - [Restmillisek 20 Liter] Date Apskit Forder 2 Particel Standard Particel Standard for Particel Sta	Maskenaufbau		Titel de	er aktuell ge	öffneten Mask	ke 🛛
	🕏 DirectCash 2.0 - [Restmüllsac	x 20 Liter]				
Nargenn Vergenn	🖳 Datei Ansicht Eenster ?					-
Nasgion Cost of an and a strength DirectLASH BUCHEN Menü- und Symbolleiste Buchen Menü- und Symbolleiste Evrahnen Buchungen Bigerservice Lager Registerkarten Lager Lager Abschus Atkel dthr: Tagesbichkss buchen Retsmilisek 2012er Bandartiger wonden Betmilisek 2012er Varenguge Mil Varenguge Mil Varenguge Mil Preis Benerkungen DirectLASH BUCHEN Navigationtree Varkotte Statusanzeige DirectLASH Bucher Rabeträing DirectLASH Bucher Statusanzeige		🛉 🛗 🔚 🛋 📻 🥑 Info 🕈 💁 🚱 🎙	15 的复数.			
Bucken Menü- und Symbolleiste Findheen-Buckungen Di 10659 - Greichungen Di 10659 - Tease Buckungen Cassagruppe - Direct Buckungen Di 10659 - Direct Buckungen Artikelname - Direct Buckungen Kassagruppe Mide Direct Buckungen Kassagruppe Variaget Direct Buckungen Kassagruppe Bisteringer Variaget	Navigation	D. +Cash - Artikel Stammdaten				
Buchen Symbolleiste ID: 1060 Kassa Auspääen-Buchungen Kassagruppe Registerkarten Auspääen-Buchungen Bidgerservice Lageri Registerkarten Differe Poten Buchungen Bidgerservice Lageri Keller Middetbestand Tesse Buchungen Bidgerservice Atkel Lageri Keller Middetbestand Tagesääckhäs buchen Bezeichtrumg Atikel aktiv: Lageritiken	Directcash boches	Menü- und				
Kassa Elamindaten Verkeut/Zustarinformatioen Eigenschaften/Zustarinformatioen Eigenschaften/Zustarinformation Eigenschaften/Zustar	⊟ Buchen	Symbolleiste				
EnnahmenBuchungen Fehlend VA Konten (Ein/ Tesebachungen Utere Posten Buchungen Utere Posten Buchungen Bezeichnunge Bezeichnunge Antkehummer Bertricksen Bucktach-Taste Verarbeitungshinversie Varkonto Varkonto Mabetträhig DirectLASH Stamundaten DirectLASH Stamundaten DirectLASH Stamundaten DirectLASH Lasten zum 2212200 duch mater	Kassa	Stammdaten Gebenrentereichnisse reigeart	kel Verkauf-Zusatzinform	mationen Eigenschafter	-Zuordnungen	ID: 10609
Fetende VA Korsten (Ehv/ Lager Buchungen Differe Posten Buchungen Differe Posten Buchungen Differe Posten Buchungen Differe Posten Buchungen Aft&ehnunner Aft Aft Aft Aft Aft Aft Aft Aft Aft Aft	Einnahmen-Buchungen Ausgaben-Buchungen					arten
I resol duchungen Offene Posten Buchungen Offene Posten Buchungen I ageröf duchungen I ageröf buchungen I ageröf buchungen I ageröf kuchungen I ageröf kuchungen <t< td=""><td>Fehlende VA-Konten (Ein-/</td><td>Kassagruppe</td><td></td><td>Lager</td><td></td><td></td></t<>	Fehlende VA-Konten (Ein-/	Kassagruppe		Lager		
Offene Posten Buchungen Abschluss Tageabschluss buchen Tageabschluss buchen Export.Sruppierung artelle Bankdaterträger verwalten Will Varengruppe Mill Varengruppe Navigationtree Varengruppe Varende Varende Varende Mabetträinig DirectCASH Bulcher DirectCASH Stammdaten DirectCASH Stammdaten DirectREOrder Varende Varende <t< td=""><td>Lager-Buchungen</td><td>Kassagruppe Bürgerservice</td><td>×</td><td>Lager führen 🔽</td><td></td><td></td></t<>	Lager-Buchungen	Kassagruppe Bürgerservice	×	Lager führen 🔽		
Abschluss Tagesabschluss bluchen Attkelname Restmillack 20 Liter Barkdatenträger verwalen Quickbuch-Taate Quickbuch-Taate Qiekbuch-Taate Varonto Navigationtree Rabattähig DirectCASH Bluchen DirectCASH Buchen DirectCASH Stammdaten	Offene Posten Buchungen			Lagerort K	eller	*
Tagesabschluss buchen Tagesabschluss ducken Tagesabschluss ducken Tagesabschluss ducken Tagesabschluss ducken Tagesabschluss ducken Bankdatenträger verwalten Warengruppe Müll Warengruppe Müll Warengruppe Glestmüllsac Preis Er/heit St. Preis EK-Preis 0.0 © K-Statusanzeige Var.omo Navigationtree Var.omo Babattiähig DirectIASH BUCHEN DirectIASH Statumdaten DirectIRASE DirectIRASE DirectREDder Var.omo Var.omo Var.omo Var.omo Var.omo		Bezeichnung		Mindestbestand 0	,00	
Tagesbachluss drucken Artikelname Restmillsack 20 Liter Warengruppe Mill Warengruppe Quickbuch-Taste Qickbuch-Taste Einheit Stk Top-Produkt Preis Bemerkungen Favoriten Varvigationtree Varvigationtree Varvigationtree Varvigationtree Varvigationtree Varvigationtree Varviten Varviten Varviten Varvigationtree Varvigationtree Varvigationtree Varvigationtree Varvigationtree Varviten Varvigationtree Varvigationtree Varvigationtree Varvigationtree Varvigationtree Varvigationtree Varvigationtree Varvigationtree Varvigationtree Varvigationtree Varvigationtree Varvigationtree <td>Tagesabschluss buchen</td> <td>Artikelnummer</td> <td>Artikel aktiv: 🔽</td> <td>Lagerstand 91</td> <td>2,00 neu berechnen</td> <td></td>	Tagesabschluss buchen	Artikelnummer	Artikel aktiv: 🔽	Lagerstand 91	2,00 neu berechnen	
Bankdateritäger verwalten Warengruppe Mill Mill Quickbuch-Taste (Restmillsac) Einheit Sik Top-Produkt Informationstext Preis EK-Preis 0.0 0 EK-Preis 0.0 0 EK-Preis 0.0 0 EK-Preis 0.0 0 DirectCASH BUCHEN Varkonto Mausdacke Mausdacke Rabatifähig Navigationtree DirectCASH BUCHEN Varkonto DirectCASH Stammadaten Varkonto DirectTASH Stammadaten Statusanzeige DirectREOrder Varkonto	Tagesabschluss drucken Export-Gruppierung erstelle	Artikelname Restmüllsack 20 Liter				
Quickbuch-Tasle Q Restmillisa: Unickbuch-Tasle Q Restmillisa: Einheit Statusanzeige Varhinweis Informationstext	Bankdatenträger verwalten	Warengruppe Müll	~	Kassa-Verarbe	itungshinweise	
Einheit Stk Informationstext Top-Produkt V Preis EK-Preis 0.0 C K-Preis 1.71 C Navigationtree Favoriten DirectCASH BUCHEN DirectCASH BUCHEN DirectCASH Stammdaten DirectRASE DirectTI DirectRIT DirectRICorder X Non Statusanzeige		Quickbuch-Taste 🛛 Q (Restmuillsac 🕶		Warnhinweis		
Top-Produkt Preis EK-Preis U.P. K.Preis U.O. K.Preis Navigationtree Vat.Sono Multivacke PrectASH BUCHEN DirectIASH Reports DirectIT DirectIT DirectIT DirectIT Vat.Sono Kabaltfähig Kabaltfähig <td< td=""><td></td><td>Finheit Stk</td><td>~</td><td>Informationstext</td><td></td><td></td></td<>		Finheit Stk	~	Informationstext		
Preis Preis EK-Preis O0 \$ K-Preis Navigationtree Navigationtree Navigationtree Navigationtree Rabattfähig DirectIASH Reports DirectIT DirectREOrder Y Y Y Y Y Y Y Y Y		Too-Produkt				
Preis EK-Preis Navigationtree VARonto Mulliacke DirectCASH BUCHEN DirectCASH Reports DirectCASH Stammdaten DirectBASE DirectIT DirectREOrder Vartonto Malantifahig Preis Output Preis Preis <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>						
EK-Preis 0.0 KLPreis 1.71 Navigationtree Favoriten VA-Konto Multiacke DirectCASH BUCHEN DirectCASH Reports DirectCASH Stammdaten DirectBASE DirectII DirectREOrder * * * * * * * * * * * * * * * * * * *		Preis		Bemerkungen		
K. Preie 1.71 Navigationtree Favoriten VA:Konto Mullsacke DirectCASH BUCHEN DirectCASH Reports DirectCASH Stammdaten DirectIT DirectTT DirectREDrder Value Value <td></td> <td>FK-Preis</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>		FK-Preis				
Favoriten Favoriten VArkonto Muthacke DirectCASH BUCHEN Babattfähig Babattfähig DirectTASH Stammdaten DirectTT DirectTo Direc		K.Preis				
Favoriten VA-Konto DirectCASH BUCHEN Mullsäcke DirectCASH Reports PlinectCASH Stammdaten DirectIT DirectIT DirectREOrder M V 1 von 6	Na	vigationtree				
DirectCASH BUCHEN MAKONO MUISacké DirectCASH Reports Rabattiáhig DirectCASH Stammdaten Image: Comparis of the state of the stat	Favoriten		1000			
DirectCASH Reports DirectCASH Stammdaten DirectBASE DirectTIT DirectREOrder * * * PrectREOrder * * * PrectREOrder * * <	DirectCASH BUCHEN		×			
DirectCASH Stammdaten DirectBASE DirectIT DirectREDrder	DirectCASH Reports	Rabattfähig				
DirectRASE DirectIT DirectREOrder	DirectCASH Stammdaten					
DirectIT DirectREOrder V 1 von 6 V N Statusanzeige D9 2006 million auster 22.12 2006 durch master	DirectRASE					
DirectREDrder Statusanzeige	Directory					3
Directicurder	Directi	Statu	sanzeige	Task	deiste	
	DirectREUrder		.09.2	2006 m maaren	rt am 22.12.20	06 durch master
	» *		/			



2. Navigation

2.1. Der Navigationtree



2.1.1. Formatieren des Navigationtrees

Mit der rechten Maustaste lässt sich folgendes Menü für jeden Menüeintrag öffnen:





2.2. Direktwahl-Icons

In der Symbolleiste befinden sich einige Direktwahl-Icons. Durch einen Klick auf diese werden die betreffenden Masken geöffnet:

- … Adress-Suchmaske
 … Artikel-Suchmaske
 … Kassa-Erfassungsmaske
 … Kassa-Touchscreen
 … Tagesabschluss buchen
 … Tagesabschluss drucken
 - ... Belegsuchmaske

2.3. Öffnen von Artikel- und Kundenstammdaten

Ist in einer Liste in einer Spalte die ArtikelID enthalten, so kann über die Schaltfläche 📂 in der Symbolleiste die Artikel-Stammdaten-Maske für dieses Produkt geöffnet werden. Selbes

gilt für die Kunden-Stammdaten – Schaltfläche 🗣 - , wenn eine KundenID in der Liste vorhanden ist.



3. Sortieren

Das im DirectCash verwendete Grid bietet die Möglichkeit, die angezeigten Daten zu sortieren. Um eine Sortierung durchzuführen, muss der Spaltenheader der betreffenden Spalte angeklickt werden.

Die Sortierung einer Spalte wird durch ein Dreieck gekennzeichnet. Um die Sortierreihenfolge umzukehren muss die betreffende Spalte nochmals angeklickt werden.

Sollen die angezeigten Daten nach mehreren Spalten sortiert werden, so muss während des Klickens auf die weiteren Spalten die "Shift"-Taste gedrückt gehalten werden.

Pla	atzie	ren Sie hier eine S	Spalte, um nach ihr zu gruppieren						
Ē	8	Warengruppe 🛛 🔡	Artikelname	△ 🔡	VK Preis		Lagerstand		VA Konto 🛛 📓
	1)								
57	-12	Allgemeines	Parkkarten			5,00		0,00	Parkkarten
58	Þ	Allgemeines	Plakate - Veranstaltung auswärts			2,20		0,00	Plakate
59	þ	Allgemeines	Plakate - Veranstaltung in Rankweil			9,70		0,00	Plakate
60	-12	Allgemeines	Reflexbänder		F	7 1		8,00	Reflexbänder
61	Þ	Allgemeines	Regenmantel			Sor	tieren	50,00	Regenmantel
62	▶₽	Müll	Restmullsack 20 Liter					12,00	Müllsäcke
63	-12	Müll	Restmüllsack 40 Liter			3,15		0,00	Müllsäcke
64	-12	Müll	Restmüllsack 60 Liter			4,70		0,00	Müllsäcke
65	-12	Müll	Sackständer			17,50		-7,00	Müllsäcke

4. Spaltenbreite

Um die diese festzulegen, klickt man mit der Maus zwischen zwei Spaltenheader und verbreitert bzw. verschmälert die Spaltenbreite durch verschieben der Maus.

en Sie hier ei	ne Spalte, um na	ach ihr zu gr
/arengruppe	📓 Artikelname	
Allgemeines	Parkkarten	
Allgemeines	Plakate - Vera	nstan -
Allgemeines	Plakate - Vera	Spaltenbreite än
	D - C - C - C - J	opurcentre un



5. Spaltenreihenfolge

Die Spaltenreihenfolge kann beliebig gewählt werden. Durch das Ziehen des Spaltenkopfes (anklicken und während des Verschiebens die Maustaste gedrückt halten) kann diese verändert werden.

Ob eine Spalte an einer Stelle eingefügt werden kann, wird durch zwei rote vertikale Pfeile gekennzeichnet.

ruppieren			
△ 📓	Lagerstand	agerstand 🗒	VA k
		1	
	1,00	-35,00	Druc
	5,00	0,00	Park
swärts	2,20	0,00	Plak
Rankwail	0 70	0.00	PIsk

6. Spalten ein- u. ausblenden

Anhand des "Field Chooser" kann gewäht werden, welche Spalten angezeigt werden sollen.

Pl	atzie	ren Sie hier eine	Spalte, um nach ihr zu gruppieren
	ž	Warengruppe 🛛 📱	Artikelname 🗠
	a)		
56	-12	Druckwerke	
57	Þ	Allgemeines	Parkkarten "Field Chooser"
58	-12	Allgemeines	Plakate - Venance - Venanc
59	-12	Allgemeines	Plakate - Veranstaltung in Rankweil
60	-12	Allgemeines	Reflexbänder
61	-12	Allgemeines	Regenmantel
62	▶+₽	Müll	Restmüllsack 20 Liter
63	-12	Müll	Restmüllsack 40 Liter
64	-12	Mill	Bestmiillsack 60 Liter

Das Klicken auf den "Field Chooser" öffnet folgende Maske, anhand der durch das Setzen der Häkchen gewäht werden kann, ob eine Spalte angezeigt werden kann. Auch die Reihenfolge kann hier definiert werden.

ield Chooser 🛛 🔂	×	
Artikel ID	~	
Artikelname		Spalte wird nicht angezeigt (und
KassaGruppe		auch nicht nach Excel exportiert
🔽 Quickbuch		
Top-Produkt		
Folgeartikel ID		
Folgeartikelname		
Varengruppe		
Einheit		
EK Preis		
VK Preis		
VA Konto	×	



7. Mehrzeilige Auswertungen

7.1. Definition

Im manchen Fällen macht es Sinn einen Datensatz in mehreren Zeilen darzustellen:

Platzie	ren Sie hier e	ine Spalte	, um nach il	hr zu gruj	ppieren			
	Artikelname			_				△ 📓
2	Warengruppe			_	ii ii	VA Konto 🛛 🔡	Lagerstand	B
	Top-Produkt	🔡 Aktiv	1	MwSt	ii ii	EK Preis 🛛 📓	VK Preis	B
48	Kleinanzeigen	bis 50 Wort	e					
-12	Allgemeines					Kleinanzeigen		0,00
			V	20%		0,00		20,50
49	kleiner Sack							
-12	Müll					Müllsäcke		
			~	10%		0,00		0,15
50	Kopie							
-12	Allgemeines					Kopie		-914,00
			~	0%		0,00		0,15
51	Kulturausflug \	/lbg.						
-12						Verkehrsverein		0,00
			 Image: A set of the set of the	0%		0,00		3,50

7.2. Mehrzeilige Auswertung aktivieren

Damit eine mehrzeilige Auswertung erstellt werden kann, muss diese aktiviert werden. Dies geschieht durch Betätigen des Buttons 🛒 in der Symbolleiste bzw. durch den Menüpunkt "Anzeige / Mehrzeilige Anzeige".

ACHTUNG! Ist die mehrzeilige Auswertung aktiviert, können keine Spalten mehr fixiert werden. (Dies kann zum Teil jedoch durch Bildteilung kompensiert werden)

7.3. Mehrzeilige Auswertungen erstellen

Um ein derartiges Konstrukt zu erstellen, wird gleich wie bei der Spaltenreihenfolge vorgegangen. Durch Ziehen des betreffenden Headers wird die Spalte positioniert.

Angezeigt wird die aktulle Position durch zwei horizontale Pfeile:



7.4. Column-Spanning



Wenn mehrere Zeilen angezeigt werden, muss die Breite der untereinander liegenden Spalten nicht zwangsweise gleich sein. So kann beispielsweise eine Spalte über mehrere andere gezogen werden:

Kettenname			
Name	📓 Vorname	1	Spalte ist breiter als
Telefon	📓 Mobil	H	die übrigen Spalten
Fax	🖹 Funktion	3	
eMail			

Und so wird's gemacht: bevor man zum Verändern der Spaltenbreite auf den Header klickt muss die Strg-Taste gedrückt und gehalten werden.

8. Gruppieren

Die Daten können gruppiert werden, d.h. Spalten mit demselben Inhalt werden zusammen-gefasst:

	Wareng	ruppe 🛆		Die gr	uppierte Spalte				
		Warengruppe 🛆 📓	Artikelname 🗠	🔡 VK P	reis 📑 Lagerstand		VA Konto		
Ð	Warengr	uppe : Allgemeines (29 items)						
Ð	∄ Warengruppe : Bücher Reihe Rankweil (9 items)								
Ð	Warengr	uppe : Druckwerke (12 items)						
B	Watengr	uppe : Meldeamt (3 i	tems)		_				
	P	Warengruppe 🛆 📓	Artikelname		Ausgeklappte		VA Konto		
	1	Meldeamt	Ausflugsschein		Gruppierung (-)	Reflexbänder		
	2	Meldeamt	Strafregisterauszug				Reflexbänder		
	3	Meldeamt	Strafregisterauszug ohne Vorlagenbezeicn		28,50	0,00	Reflexbänder		
æ	Watengt	<u>unne : Müll (</u> 9 items)							
Ð	Warengr	uppe : Standesamt (18 items)						
	Warengr	uppe : Verkehrsvere	in (6 items)	Gr	uppierungen (+)				
	P	Warengruppe 🛆 📓	Artikelname 🛆				VA Konto		
	1	Verkehrsverein	Wanderkarte Laterns		3,60	0,00	Verkehrsverein		
	2	Verkehrsverein	Wanderschönes Feldkirch		3,00	0,00	Verkehrsverein		
	3	Verkehrsverein	WK Bodensee Vierländerkarte		1,45	0,00	Verkehrsverein		

Der Header der Spalte wird in die dafür vorgesehene Area geschoben:

Platzieren Sie hier eine Spalte, um nach ihr zu gruppieren	
	P Warengruppe 📓 ine Spalte, um
	🔺 🗃 Artikelname
	, 1 🛥 Anmeldebescheinigung
	2 - Antrag Vermerk



9. Filtern

Das DirectCash bietet mehrere Möglichkeiten die anzuzeigenden Daten zu filtern.

9.1. Unterschied Filter der Datenabfrage vs. Grid-Filter

Suche	Zuordnungen								
Artikel	name					Warengru	o <u>pe</u>		-
Kassa	gruppe			•		Lagerort	Fi	lter der atenabfrage	
Platzie	ren Sie hier ei	ne Spalte, um n	ach ihr zu g	ruppierer	1				
Platzie	ren Sie hier ein Artikelname	ne Spalte, um n	ach ihr zu g 🛆 😭	VK Preis		erstand	iii	VA Konto	Ĩ
Platzie	rren Sie hier ein Artikelname müll	ne Spalte, um n	ach ihr zu g A 🔡	VK Preis				VA Konto	1
Platzie	ren Sie hier ein Artikelname müll Biomüllsack 15	ne Spalte, um n	ach ihr zu g A 🖬 V 🕅	VK Preis	1,60	-1.1	32,00	VA Konto Filter der	rid
Platzie 2 13 -> 14 ->	ren Sie hier ein Artikelname müll Biomüllsack 15 Biomüllsack 8 Li	ne Spalte, um n Liter ter	ach ihr zu g A 🖬	VK Preis	1,60	-1.1 -2.1	32,00 80,00	VA Konto Filter der Daten im G	rid
Platzie Platzie 13 += 14 += 62 +=	ren Sie hier ein Artikelname müll Biomüllsack 15 Biomüllsack 8 Li Restmüllsack 20	Liter Liter	ach ihr zu g A 📓	VK Preis	1,60 0,95 1,71	-1.1 -2.1	32,00 80,00 112,00	VA Konto Filter der Daten im G Müllsäcke	rid
Platzie Platzie 13 += 14 += 62 += 63 +=	ren Sie hier ein Artikelname müll Biomüllsack 15 Biomüllsack 8 Li Restmüllsack 20 Restmüllsack 40	Liter) Liter) Liter) Liter	ach ihr zu g A B V Ø	VK Preis	1,60 0,95 1,71 3,15	-1.1 -2.1	32,00 80,00 112,00 0,00	VA Konto Filter der Daten im G Müllsäcke Müllsäcke	rid
Platzie 13 +> 14 +> 62 +> 63 +> 64 +>	ren Sie hier ein Artikelname müll Biomüllsack 15 Biomüllsack 8 Li Restmüllsack 20 Restmüllsack 40 Restmüllsack 60	Liter Liter) Liter) Liter) Liter) Liter	ach ihr zu g A 🖬 V 🕅	VK Preis	1,60 0,95 1,71 3,15 4,70	-1.1 -1.1 -2.1	32,00 80,00 112,00 0,00	VA Konto Filter der Daten im G Müllsäcke Müllsäcke Müllsäcke	rid

Verwendet man die Textfelder der Suchmasken, so wird die Datenabfrage gefiltert, d.h. es werden nur mehr die Daten vom Server an das DirectCash übertragen, welche benötigt werden.

Durch die Filtermöglichkeit im Grid können die vom Server übertragenen Daten nochmals gefiltert werden.

Filter der Datenabfrage	Filter im Grid
 es werden nur die benötigten Daten übertragen (schneller) Filtern ist nur über die vorge- gebenen Felder möglich Mächtige Volltextsuche steht zur Verfügung 	 es werden alle Daten übertragen es kann über alle Spalten gefiltert werden Suche kann nur mit exakter Übereinstimmung durchgeführt werden.



9.2. Volltextsuche nach Artikelnamen

Suche Zuordn	ungen							
Beschreibung:	need under* "2 classic" pc	Pub	li					
SKU Nr.:		Kan						
EAN:		G	Volltextsuche nach der Artikelbezeichnung					
Platzieren Sie hier eine Spalte, um nach ihr zu gruppiere								

9.2.1. Suche nach Stichworten

Eingabe: the sims Ergebnis: DIE URBZ SIMS IN THE City THE SIMS PLATINUM THE SIMS BUSTIN OUT

9.2.2. Suche nach Phrasen

Eingabe: "**the sims**" Ergebnis: *THE SIMS PLATINUM THE SIMS BUSTIN OUT*

9.2.3. Kombination Stichwort und Phrasen

Eingabe: **"the sims" bustin** Ergebnis: **THE SIMS BUSTIN** OUT

9.2.4. Suche mit Wildcards

Eingabe: **sims plat*** Ergebnis: THE **SIMS PLAT**INUM

Eingabe: ***ustin out** Ergebnis: THE SIMS BUSTIN OUT

Vorsicht bei Prewildcards (=vorlaufende Wildcards): Wird ein Wildcard zu Beginn eines Wortes gesetzt, müssen alle folgenden Zeichen exakt übereinstimmen! Dies kann nur durch das setzen eines abschliessenden Wildcards wieder aufgehoben werden.



Beispiele:

Eingabe: **sims *tin out ps2** Ergebnis: *KEIN ERGEBNIS!* (nach "out" muss ein Wildcard als Abschluss des Prewildcards gesetzt werden!) THE **SIMS** BUS**TIN OUT -- PS2** (DF)/(DF) -- keine Übereinstimmung!

Eingabe: **sims *tin out* ps2** Ergebnis: THE **SIMS** BUSTIN OUT -- **PS2** (DF)/(DF)

9.3. Filterzeile

F	lat:	zie	ren Sie hier eine Spalte, um nach ihr zu j	grup	pieren								
	₽		Artikelname 🔷 📓	VK	Preis	ð L	agerstand		VA Konto	1	W	arengruppe	I
	7) Müll	~ 🗹
13		-12	Biomüllsack 15 Liter		1,6	0	1.152	Q	Müllsäcke		Mi	ull	
14		₽	Biomüllsack 8 Liter		0,9	5	-2.180,0	10	Monieke		Mi		
38		-12	Gewerbekunststoffsack		0,4	5	-984,0	00	Müllsäcke	Filterzeil	е		
40		ъ	Mainer Sack		0.1	5			MiilleSoke				

Anhand dieser Funktion kann nach jeder angezeigten Spalte im Grid gefiltert werden.





9.3.1. Erweiterte Suche



10. Summierungen

Im Grid kann/muss die Summierung selbst eingestellt werden:

Available Quantity	
1	Summierung einstellen:
8	Select Summaries
20	
10	🗖 Average
7	
2	Count
6	Maximum
10	
	🔲 Minimum
Average = 27.50483	ET Com
Sum = 964622	l• Sum
Minimum = -1	
Maximum = 99692	<u>UK</u> <u>C</u> ancel
Count = 35071	



11. Zeilen u. Spalten fixieren

Wichtige Spalten sowie Zeilen, deren Inhalt immer benötigt wird (wie Artikelname oder Warengruppe) können fixiert werden, d.h. sie behalten ihre Position, auch wenn mit dem Scrollbalken der Focus verschoben wird.

11.1. Spalten fixieren

Pla	Platzieren Sie hier eine Spalte, um nach ihr zu gruppieren									
Ē	8	Artikelname 스 필 뭇	Warengruppe 🛛 🗒 中 Quickbuch							
	1)		Müll 🔲							
13	-12	Biomüllsack 15 Liter	Mù n T							
14	-12	Biomüllsack 8 Liter	Müll R							
38	-12	Gewerbekunststoffsack	Müll							
49	-12	kleiner Sack	Müll Spalte fixieren m							
62	-12	Restmüllsack 20 Liter	Mül							
60		Desta: Weeds AD1 344	64000 577							

ACHTUNG! Die Spaltenfixierung steht nur zur Verfügung, wenn keine "mehrzeilige Anzeige" verwendet wird (siehe hierzu Punkt 7)

11.2. Zeilen fixieren

Pla	atzie	eren Sie hier eine Spalte, um r	nach ihr zu gruppieren						
Ē	Ť	Artikelname	스 🔡 무	Ware	ngruppe 🛛 🗒 🗗	Quickbuch 🛛 🗒 中	Top-Prod	lukt <u>≣</u> l-⊨	Folg
	2			M	lüll				
1	Ę,	Restmüllsack 20 Liter		Müll		Q	[~	
14	-12	Biomüllsack 15 Lite		Müll		Т	[✓	
15	-12	Biomüllsack 8 Liter				R	[~	
39	-12	Gewerbekunststoffsack	Zeile fixieren mit	•			[

12. Bildteilung

Das Grid kann gesplittet werden, d.h. es können gleichzeitig mehrere verschiedene Bereiche der Daten dargestellt werden:



Horizontale Bildteilung 12.1.

Pla	tzie	eren Sie hier	reine Spalte	e, um nach	ihr zu gru	appieren										
Ē	3	Artikelname	≙ 🚮 🗗	Warengrupp	e 🗒 🗗	Quickbuch		B	ž	Artikelname 👘 🛆 📓 中	Warengruppe	围	Quickbuch	<u>≣</u> +⊐	Top-Produ	~
				🔳 Müll							🔲 Müll			_		Č 🗌
13	₽	Biomüllsack	15 Liter	Müll		Т		13	-12	Biomüllsack 15 Liter	Müll		Т		~	1
14	4	Biomüllsack	8 Liter	Müll		R		14	-12	Biomüllsack 8 Liter	Müll		R			Ē
38	-12	Gewerbekur	nststoffsac	Müll				38	-12	Gewerbekunststoffsac	Müll					-
49	-12	kleiner Sack		MGB				49	-12	kleiner Sack	Müll					Ē.
62	-12	Restmüllsac	Bildtei	ilung		Q		62	-12	Restmüllsack 20 Liter	Müll		Q		~	Ē
63	Þ	Restmulls	aktivie	eren		W		63	-12	Restmüllsack 40 Liter	Müll		W			Ē
64	12	Pullsac.		1-1-5411		E		64	▶ -₽	Restmüllsack 60 Liter	Müll		E			v
1	1	-					>	<							>	

12.2. Vertikale Bildteilung

門	Artikelname 🦳 📓 🕈	Warengruppe 📓 🗗	Quickbuch 📓 🗗	Top-Produkt 📓 🗗	Folgeartikel ID 📓 🗗	Folgeartikelname 📓 🗗	Einheit 📝
		Müll					
13 +	Biomüllsack 15 Liter	Müll	T				Stk
14 👍	Biomüllsack 8 Liter	Müll	R	V		/	4
38 👍	Gewerbekunststoffsac	Müll	1			Bildteilu	ina
49 - 10	kleiner Sack	Müll				aktivier	en
	n coar contac	a anni	0	Press		andrifer	
P	Artikelname 🦾 📓 🗗	Warengruppe 📓 🗗	Quickbuch 📓 🗗	Top-Produkt ≝-₽	Folgeartikel ID 🛛 📓 🗇	Folgeartikelname 📓 🗗	Einheit 💵
		🔳 Müll					
13 +=	Biomüllsack 15 Liter	Müll	T				Stk
14 -12	Biomüllsack 8 Liter	Müll	R	Image: A start of the start			Stk
38 👍	Gewerbekunststoffsac	Müll	1				Stk
49 🕁	kleiner Sack	Müll					Stk
2							1

13. Grid-Layout speichern

Alle Einstellungen des Grids (Spaltenbreite, -reihenfolge sowie -fixierung, Filter, Sortierung, Gruppierung etc.) können gespeichert werden. Die Layouts sind für jeden Benutzer individuell verwendbar.

13.1. Standard-Layout speichern 💾 🗄 🖽 🚟



Das Standard-Layout wird verwendet, wenn die Maske geöffnet wird und noch keine Einstellung verändert wurde.



13.2.



8888

allem nützlich, wenn man sich für eine Aufgabe eine recht komplexe Einstellung (beispielsweise mit Filter, Sortierungen, Fixierungen, etc.) zurecht legt.

Save Gridlayout	
Unter welchem Namen soll dieses Layout gespeichert werden?	OK Abbrech
Aktive Artikel mit geringem Lagerstand	

Benutzer-Layout öffnen 13.3.

🖶 Load Grid-Layout	
ABC-Mastertool - Customer	-Edit-Ma
Letzte Änderung: unbekannt	/
Layouts	
Vorhandene Layouts	
Platzieren Sie hier eine Spalte,	um nach ihr
Filename	đ
	agerstariu
	Abbrec



13.4. Layout zurücksetzen 💾 🕂 🖽 🗮

Diese Funktion kann verwendet werden, um das Standard-Layout wieder zu verwenden (alle Einstellungen werden zurückgesetzt)

Grid-Layout zurücks	etzen		×		
Soll das Grid-Layout wirklich zurückgesetzt werden?					
<u>]</u> a	<u>N</u> ein	Abbrechen			

13.5. Standard-Layout zurücksetzen

Wurde das Standard-Layout beschädigt bzw. eine ungewünschte Funktion gespeichert, so kann das Standard-Layout auf den Installationsstatus zurückgesetzt werden:

🛎 DirectCash 2.0 - [ARTIKEL Suchmaske]								
🖳 📴 <u>D</u> atei	Ansie	tht <u>F</u> enster <u>?</u>						
i 剩 🗋	わ	Standard Layout speichern						
Navigation DirectCASI	P	Layout speichern unter						
	Ð	Layout öffnen						
⊟ Buch	5	Layout zurücksetzen						
- Ka - Ei		Standard-Layout auf Installationswerte setzen						
Au Fe	I	Mehrzeilige Anzeige						
Tr		Application Style ändern						

14. Excel-Export

Alle Grids im gesamten DirectCash können anhand dieser Schaltfläche in ein Excel-File exportiert werden. Dabei werden alle Formatierungen des Grids mit übernommen.





_

Beispiel:

Microsoft Excel - 20080525 ARTIKEL Suchmaske vis											
	merosort L	xcer- 200		25_AIXTINUL	. suchi	nuane. Au					
:2	<u>D</u> atei <u>B</u> e	arbeiten <u>A</u>	<u>A</u> nsicht	: <u>E</u> infügen	Forma <u>t</u>	E <u>x</u> tras	Date <u>n</u>	<u>F</u> enster	2		
1	🞽 🖬 🛛	3 🔒 🖂	4	🍣 🛍 🐰		L - 🞸	17 - 0	1		$\Sigma \rightarrow \begin{array}{c} A \\ Z \end{array} \downarrow \begin{array}{c} Z \\ A \end{array}$	
	11112	2 🔁 🏹	Ø	X 🛛 🔊 🖣	1	🖗 Bearbeit	ung zurüc	:k <u>s</u> enden	Bear	bejtung been	
PDF-Datei öffnen 🔹 🦺 💂											
	A1	-	fx /	Artikelname							
	l l	4		В		С		D		E	
1	Artikelname		Warengruppe		Quick	Quickbuch		Top-Produkt		olgeartikel ID	
2	Biomüllsack 15 Liter		Müll		Т	Т		TRUE			
3	Biomüllsack 8 Liter		Müll		R	R		TRUE			
4	4 Gewerbekunststoffsack		Müll					FALSE			
5	kleiner Sack		Müll					FALSE			
6	Restmüllsack 20 Liter			Müll		Q		TRUE			

15. Datensätze blättern <

Wird von einer Suchmaske ein Datensatz in der Detailansicht betrachtet, kann durch diese Schaltflächen zu den nächsten / vorherigen Datensätzen gesprungen werden.

			Dir	DirectCash - Artikel Stammdaten				
Distain	and the bigger in a track	a success and the second		Stammdaten Gebühserverzeichnisse Folgeanikel Verkauf-Zusatzinformationen Eigenschaften-Zuordnungen ID: 10609				
Platzie	eren Sie nier eine Spait	e, um nach ihr zu gri	uppieren	Kassagruppe	Lager			
				Kassagruppe Bürgemervice 💌	Lager tühren 🖌			
「「「「」」	Artikelname 🛛 🛆 🛅 🗗	Warengruppe 📑 🗗	Quickbuch	Bezeichnung	Mindestbestand 0.00			
		I MGI		Atkelaumer Atkelaktiv 🗹	Lagerstand 912,00 neu berechnen			
		I Mail		Watergruppe Hull	Kassa-Verarbeitungshinweise			
13 -	Biomüllsack 15 Liter	Müll	T	Quickbuch-Taste 0 (Restmilleac 💌	Warrhinweis			
	Disso Oleanaki Oli Shar	6.41 CH	D	Einheit 50k.	Informationstext			
14 -	BIOMUIISACK 8 LICER	Muli	н /					
38	Gewerbekunststoffsac	Müll		Preis	Bemerkungen			
	40110120104100001040			VK-Preis1.71 😒				
49 -	kleiner Sack	Müll		MwSL-Satz 10%	ιά·			
<u></u>	Desta: Ileast, 2013as	N 40 CU		Rabattiahig				
62 🕨 🗗	Restmulisack 20 Liter	muli			×			
63 -	Bestmüllsack 40 Liter	Müll		4 5 von 9 F H H D X M + Fritek av 22.09.2008	durch master Zoletit geändert am 22.12.2006 durch master			
64 -	Restmüllsack 60 Liter	Müll	E					
CE.	Carebat Zardar	1.4100						
65 -	Sackstander	Muli 🖌						