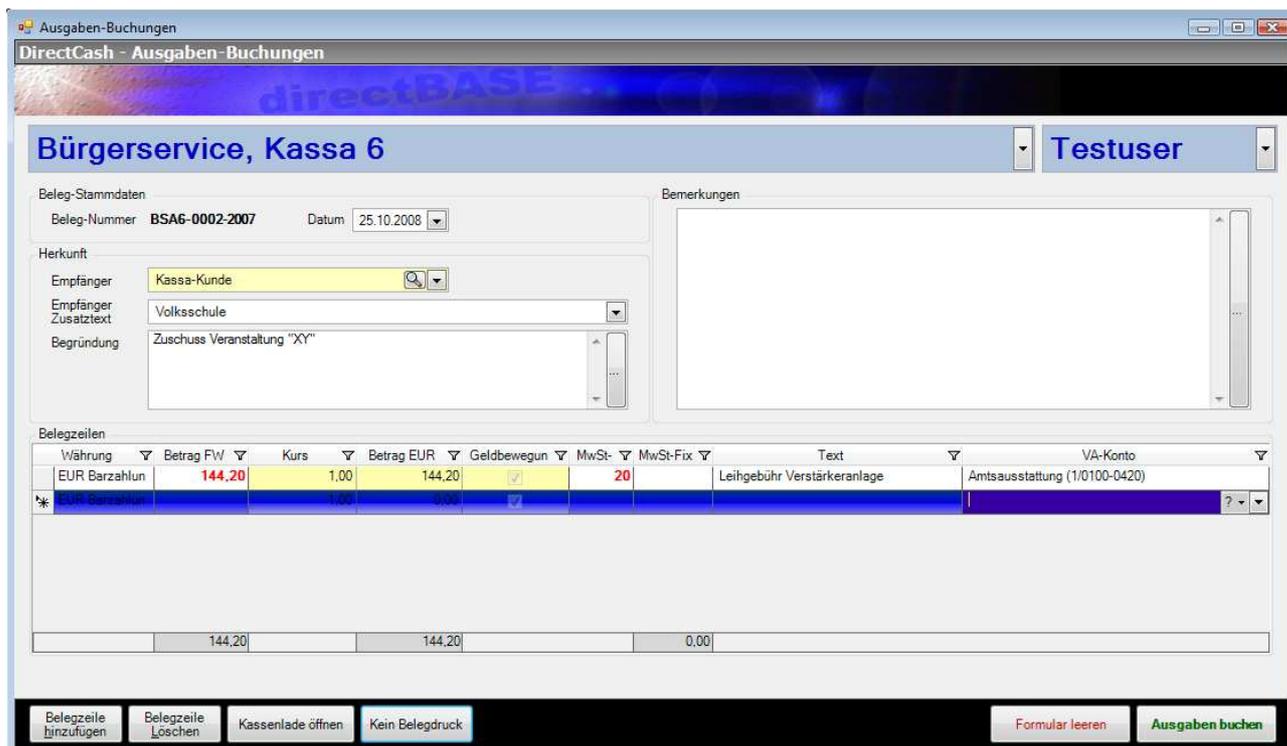


1. Voranschlagskonten bei Ein- und Auszahlungen

1.1. Einleitung

Die Verwendung von Voranschlagskonten bei artikelbezogenen Buchungen über die Kassa-Maske ist sehr einfach, da diese dort beim jeweiligen Artikel nur einmalig hinterlegt werden müssen.

Anderst verhält es sich bei Ein- bzw. Auszahlungsbuchungen. Hier muss bei jeder Buchung das entsprechende VA-Konto gesucht und zugewiesen werden.



Ausgaben-Buchungen

DirectCash - Ausgaben-Buchungen

Bürgerservice, Kassa 6 Testuser

Beleg-Stammdaten
 Beleg-Nummer: BSA6-0002-2007 Datum: 25.10.2008

Bemerkungen

Herkunft
 Empfänger: Kassa-Kunde
 Empfänger Zusatztext: Volksschule
 Begründung: Zuschuss Veranstaltung "XY"

Währung	Betrag FW	Kurs	Betrag EUR	Geldbewegun	MwSt	MwSt-Fix	Text	VA-Konto
EUR Barzahlun	144,20	1,00	144,20	✓	20		Leihgebühr Verstärkeranlage	Amtsausstattung (1/0100-0420)
* EUR Barzahlun				✓				?
			144,20			0,00		

Buttons: Belegzeile hinzufügen, Belegzeile Löschen, Kassenlade öffnen, Kein Belegdruck, Formular leeren, Ausgaben buchen

Je nach Anzahl der eröffneten/verwendeten Konten kann dies sehr umständlich und zeitaufwändig sein.

DirectCASH unterstützt Sie anhand diverser Funktionen, u.a. auch mit einer speziell hierfür entwickelten Suchmaske.

1.2. Autovervollständigen

Wenn Sie sich in der Zelle „VA-Konten“ befinden, tippen Sie die ersten Buchstaben des gewünschten Kontos ein, der restliche Text wird automatisch vervollständigt:

Eingabe „Am“:



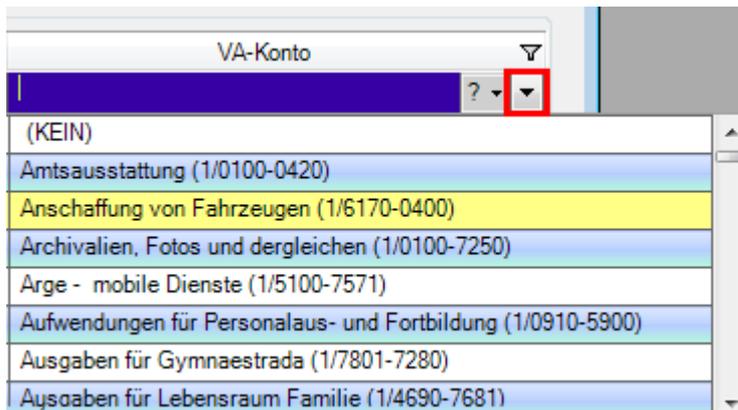
VA-Konto

Amtsausstattung (1/0100-0420)

1.3. Ausklapp-Liste

Durch einen Klick auf den Button  werden alle verfügbaren Voranschlagskonten alphabetisch sortiert in einer Liste dargestellt. Alternativ kann diese Liste auch mit der Taste „F4“ geöffnet werden.

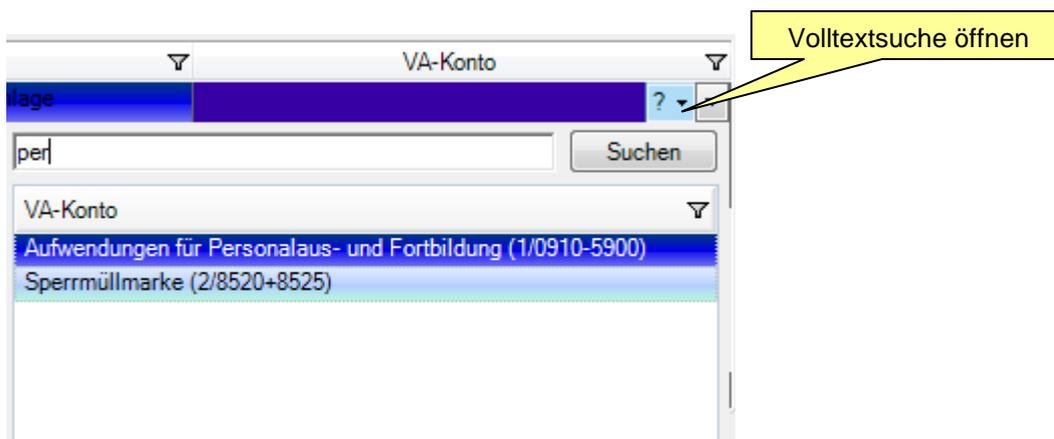
Mit der Maus oder auch mit den Cursortasten kann hier das gewünschte Konto gesucht und ausgewählt werden.



1.4. Volltext-Suchfunktion

Die umfangreichste und zugleich effektivste Methode zur Suche nach einem bestimmten VA-Konto stellt die Volltext-Suchfunktion dar. Sie können diese anhand des Klicks auf den Button  öffnen.

Diese Funktion bietet den Vorteil, dass Sie einen beliebigen Teil des gesuchten Kontos eingeben können. Es werden dann alle Konten angezeigt, welche den von Ihnen gesuchten Text beinhalten. Aus diesen können Sie dann recht einfach das gesuchte anhand eines Doppelklicks bzw. mit dem Betätigen der Enter-Taste übernehmen.



In diesem Beispiel wird nach „per“ gesucht.

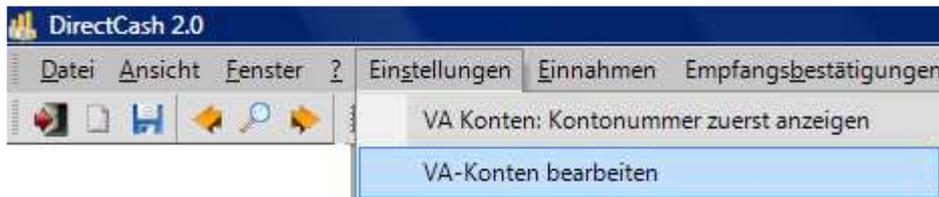
Gefunden wird:

- Aufwendungen für **P**ersonalaus- und Fortbildung
- **S**perrmüllmarke

1.5. Neuanlage eines VA-Kontos während der Belegbuchung

Stellt man während der Erfassung eines Beleges fest, dass ein benötigtes Voranschlagskonto noch nicht eröffnet ist, so kann dies ohne Unterbrechung der Buchung nachgeholt werden.

Wählen Sie dazu aus dem Menü: Einstellungen / VA-Konten bearbeiten



1.6. Konto-Nummer oder Bezeichnung?

Je nach persönlicher Präferenz arbeitet man lieber mit der Kontonummer statt der Kontenbezeichnung bzw. umgekehrt. Damit dies auch nach Ihrem Wunsch in DirectCASH dargestellt wird, kann dies unter dem Menüpunkt „Einstellungen / Va-Konten: Kontonummern zuerst anzeigen“ definiert werden.